

FILOSOFÍA ESCOLAR

Comunidad escolar:

- Nuestra escuela es un lugar dinámico y emocionante para estar.
- Nuestra escuela es un lugar dinámico y emocionante para estar.
- Celebramos un ambiente multicultural y multilingüe.
- La excelencia académica y el buen comportamiento son evidentes.
- Valoramos y formamos a todos miembros de nuestra comunidad escolar.

Los miembros de la comunidad escolar:

- Muestran amor por el aprendizaje.
- Mantienen el cuerpo y la mente saludables y fuertes.
- Se comunican entre ellos de manera efectiva.
- Todos los estudiantes alcanzan altos niveles de rendimiento académico.
- Siguen las Tres R de Montgomery: respeto, responsabilidad y resolución.

CANTO DE LA ESCUELA MONTGOMERY



Mustangs
Unan
El rojo, el negro y el blanco
MME
Ese soy yo
Mustangs
¡Hurra!

HORARIO DIARIO

2011-2012

KÍNDER

Instrucción tradicional y en español

8:30 – 11:50 (a.m.)

1.^{ER}, 2.^O, Y 3.^{ER} AÑOS

Lunes, martes, jueves y viernes

8:30 – 2:35

Únicamente los miércoles

8:30 – 1:30

Comida para 1.^{er}, 2.^o, y 3.^{er} años

12:00 – 12:40

Recreo de la mañana

10:10 – 10:25

Recreo de la tarde

1:45 – 1:55

4.^{ER}, 5.^O, Y 6.^{ER} AÑOS

Lunes, martes, jueves y viernes

8:30 – 3:05

Únicamente los miércoles

8:30 – 1:30

Recreo de la mañana

9:45-10:00

Comida para 4.^o, 5.^o y 6.^o años

11:30-12:15

Los estudiantes de 1.^{er} a 6.^o años saldrán a las 12:30 el último día de clases.

SE ESPERA QUE LOS ESTUDIANTES LLEGUEN PUNTUALMENTE
TODOS LOS DÍAS.

ASISTENCIA

Hora de llegada

Los padres de familia y/o tutores tienen la responsabilidad de cuidar a sus hijos antes y después de clases. **No** se brinda supervisión en el patio de recreo hasta las 8:10 a.m. **NINGÚN ESTUDIANTE DEBE ESTAR EN LA ESCUELA ANTES DE LAS 8:10 A.M.**

Hora de salida

A menos que participen en un programa para después de clases en el campus, **se espera que los estudiantes se vayan a casa o a una guardería designada en cuanto termine la escuela.** Esperamos que recojan a los estudiantes antes de las 2:45 (1-3) o 3:15 (4-6). **Los estudiantes que esperan más de 30 minutos después de clases sin supervisión podrán ser derivados a Servicios de Protección Infantil o a la policía.**

Salida temprana

Los estudiantes serán entregados únicamente a los adultos que aparecen en sus tarjetas de emergencia. Los padres de familia que requieran que su estudiante salga temprano deberán enviar una nota al maestro del niño. Los adultos deben venir a la oficina principal para recoger a su estudiante con el fin de proteger la seguridad del niño. Cuando corresponda, se deberá señalar al director o al personal de la oficina información especial sobre custodia.

Estudiantes atrasados

Llegar temprano a la escuela es muy importante. Es importante que su hijo llegue puntualmente cuando comienza su día escolar. **Un estudiante que se atrase más de tres días será sometido a un proceso de revisión por parte de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar**

Falta

Cada día que se hijo falte, avisen a la escuela al 759-2100 ext. 102 antes de las 8:30. Después de que su hijo regrese a clases, envíen una nota por escrito al maestro de su hijo que explique el motivo de la falta. La ley nos exige verificar todas las faltas. Las únicas faltas justificadas son las citas con el médico o dentista, una enfermedad o un funeral. **Un estudiante que falte más de tres días sin justificación será sometido a un proceso de revisión por parte de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.** El padre de familia de un niño con una enfermedad transmisible debe notificar a la escuela por teléfono en cuanto la enfermedad sea diagnosticada.

MEDICAMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES

Los padres de familia no deben enviar medicamentos con sus estudiantes. Antes de que un medicamento de cualquier tipo pueda ser administrado a un niño en la escuela, el padre de familia/tutor DEBE llenar un formulario especial del distrito firmado por el médico del niño. El formulario está disponible en la oficina. Todos los medicamentos deben venir en su envase original. Marquen todos los inhaladores con el nombre completo del niño. El personal de la oficina **no** puede administrar medicamentos sin los formularios médicos necesarios del médico de su hijo.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Para proteger la salud y el bienestar de todos los estudiantes, la Escuela Primaria Marguerite Montgomery exige a los padres de familia o tutor de cada estudiante llenar una tarjeta de emergencia y entregarla en la primera semana de clases. La información que figura en la tarjeta nos ayuda a atender las necesidades médicas, enfermedades y accidentes del niño. **ES FUNDAMENTAL QUE VERIFIQUEN LA INFORMACIÓN QUE SE IMPRIME EN LA TARJETA DE EMERGENCIA DE CADA ESTUDIANTE Y QUE FIGUREN NÚMEROS DE TELÉFONO VÁLIDOS EN CASO DE QUE SE PRESENTE UNA EMERGENCIA.** Avisen a la escuela inmediatamente al (759-2100 ext. 102) de cualquier cambio en la información durante el año escolar. Se espera que los niños que se enferman o lastiman durante el día escolar sean recogidos inmediatamente después de que el padre de familia o cuidador haya sido notificado. NO entregaremos ningún estudiante a una persona que no aparezca en la tarjeta de emergencia del estudiante.

EMERGENCIAS

En caso de una emergencia que necesite el cierre inmediato de la escuela, tengan en cuenta que los padres de familia o tutores serán responsables de recoger a sus hijos en la escuela o en otro lugar.

PRIMEROS AUXILIOS

La oficina de la escuela está equipada para brindar primeros auxilios **limitados**. Se espera que los niños que se enferman o lastiman sean recogidos **inmediatamente** después de que el padre de familia o proveedor de cuidado infantil haya sido notificado. Para limitar la propagación de enfermedades, avisen a la oficina cuando se le diagnostique al niño una enfermedad transmisible. Dejen a un niño en casa 24 horas después de que una

temperatura elevada haya vuelto a la normalidad.

LA OFICINA DE LA ESCUELA

La oficina sirve como un centro de comunicación para aproximadamente 420 estudiantes y es un lugar con mucho movimiento de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. Debido a la naturaleza comercial de la oficina, se desaconseja el uso del teléfono por parte de los estudiantes.

Hagan todos los arreglos necesarios con su hijo antes de que éste venga a clases. El teléfono de la oficina puede usarse únicamente para una emergencia o para llamadas sumamente importantes. Hagan los arreglos necesarios para recoger a su hijo en días lluviosos por adelantado. Pedimos a los padres de familia que **no** llamen para dejar mensajes para sus hijos a menos que se trate de una emergencia.

OBJETOS PERDIDOS

Las prendas de vestir, las loncheras y otros artículos que se encuentren en el patio de recreo y en otro lugar de la escuela serán colocados en el área de objetos perdidos del salón de multiusos. Los artículos pequeños y los objetos de valor se guardarán en la oficina. Recomendamos a los padres de familia que escriban el nombre de su hijo en todas sus prendas de vestir. Los artículos que queden en el área de objetos perdidos serán donados a la beneficencia al final de cada semestre.

CITAS Y VISITAS

Llamen a la oficina (759-2100 ext.101) para concertar una cita con un maestro o el director. Esto les asegurará un horario que no interfiera con las reuniones o con una actividad programada previamente.

Los visitantes son bienvenidos. Sin embargo, para proteger a sus hijos y respetar la política del distrito, todos los visitantes/voluntarios **deben** registrarse en la oficina antes de visitar un salón de clases. Además les pedimos que acuerden previamente las visitas al salón de clases con el maestro de su hijo.

GUARDERÍA INFANTIL

Los estudiantes que asisten a Montgomery son elegibles para recibir el servicio de guardería infantil en la escuela. Este servicio es proporcionado por el Centro de Desarrollo Infantil y está disponible de 6:30 a.m. a 6:00 p.m. El preescolar estatal también está disponible de 8:30 a 11:30 a.m. Los padres de familia interesados en este servicio deben llamar al CDC al 297-5014. No podemos atender las solicitudes en la oficina para cuidar a sus hijos después de los 15 minutos tras la salida.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA

La participación de los padres de familia es muy importante para su hijo y nuestra escuela. Los invitamos a ayudar en el salón de clases, a asistir a las reuniones del comité, a ayudar en la biblioteca, a servir de acompañante en una excursión escolar, o a ayudar con un proyecto especial.

Comités de padres de familia/personal de Montgomery

- **La PTA (Asociación de Padres y Maestros)** es un foro de comunicación entre padres de familia y miembros del personal dentro de la escuela. La PTA refuerza las actividades escolares mediante el patrocinio de eventos especiales, la promoción de actividades educativas, la organización de voluntarios, y la recaudación de fondos. La PTA también sirve para promover el ánimo escolar. Todos los padres de familia son bienvenidos para participar. Montgomery tiene una PTA sobresaliente y activa. Hay muchas oportunidades de contribuir a esta vibrante organización. La PTA recauda importantes sumas de dinero que apoyan y aumentan los programas de la escuela. Consulten la Orientación o comuníquense con la PTA para obtener información sobre las oportunidades de participación y los eventos para recaudar fondos.
- **El ELAC (Comité Asesor para los Estudiantes de Inglés como Segunda Lengua)** atiende las necesidades de los niños que están aprendiendo inglés como segunda lengua. El comité se reúne todos los meses, y los miembros fungen como asesores en los programas educativos para estudiantes de inglés como segunda lengua y otros programas generales de Título I.
- **El SSC (Comité Directivo):** la ley estatal exige la formación de un Comité Directivo en las escuelas que reciben fondos por categoría adicionales. En Montgomery, estos fondos han sido asignados para el personal de instrucción complementario, para el desarrollo del personal, y

también para la adquisición de materiales y servicios complementarios. Los padres de familia y el personal del Comité Directivo de Montgomery son elegidos por sus compañeros. El comité ayuda en la evaluación de programas y, posteriormente, en la formación del Plan Escolar para mejorar los programas de la escuela, el cual incluye la asignación de recursos complementarios. Todas las reuniones están abiertas al público. El boletín de la escuela ayuda a mantener a los padres de familia informados sobre las medidas tomadas por el comité. El horario de las reuniones se publica en la oficina de la escuela todos los meses. Llaman a un miembro del Comité Directivo para obtener más información.

■ **COMITÉ ESCOLAR SOBRE EL AMBIENTE DE APRENDIZAJE:** el Comité Escolar sobre el Ambiente de Aprendizaje es un esfuerzo de los padres de familia y los maestros que está comprometido a ayudar a crear un ambiente de aprendizaje positivo para TODOS los estudiantes, un lugar donde los individuos sientan que su valor único como seres humanos los libra al riesgo, al crecimiento, al desafío y a la excelencia. Este comité se reúne antes que el Comité Directivo.

■ **COMITÉ SOBRE EL JARDÍN**
El Comité sobre el Jardín trabaja para expandir los jardines de la escuela y las áreas naturales para jugar. Otras áreas de atención de este comité incluyen el reciclado, y las mejoras de la escuela. Dos sábados de embellecimiento por año brindan a cada familia la oportunidad de contribuir con los esfuerzos de mejoramiento de la escuela.

■ **COMUNICACIÓN CON LOS PADRES DE FAMILIA**
Es muy importante que nuestra comunidad de padres de familia esté bien informada sobre los programas y las actividades. Los Boletines Semanales “The Round-Up” y “The Pony Express” de la Escuela Primaria Montgomery se elaboran para mantener a los padres de familia informados sobre el calendario, las actividades y los programas escolares. El boletín “The Round Up” se envía a casa con los estudiantes **lunes** de por medio. El boletín “The Pony Express” también se envía por correo electrónico lunes de por medio. Si no lo reciben, avisen al maestro del salón de clases de su hijo. Siempre hay copias adicionales en la oficina o en Internet.

■ **REUNIONES**

Las reuniones con los maestros se programan al final del primer y del segundo períodos de informe con el fin de hablar de las necesidades y del progreso educativo de un estudiante. En ese momento, los padres de familia recibirán la boleta de calificaciones de su hijo. La boleta de calificaciones final se envía a casa con su hijo el último día de clases. Reúnanse con el maestro de su hijo antes o después de clases para ver otros horarios de reuniones si es necesario.

Nuestro Acuerdo de Personal-Padres de Familia-Estudiantes es un acuerdo que hacemos para recordarnos que cada uno de nosotros somos responsables de la educación de los estudiantes de Montgomery. En su paquete de inscripción incluimos una copia de este acuerdo. Devuélvanla al maestro de su hijo con las firmas del padre de familia/tutor y del estudiante.

COMPROMISO DEL PERSONAL DE MARGUERITE MONTGOMERY: Haré mi mejor esfuerzo para:

1. Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para mis estudiantes.
2. Esforzarme por ser consciente de, y cumplir con, las necesidades individuales de mis estudiantes.
3. Enseñar a los estudiantes a respetar a todas las personas.
4. Enseñar los conceptos necesarios para completar las tareas asignadas.
5. Revisar y devolver el trabajo adecuado en forma puntual.
6. Trabajar juntos como equipo con los demás miembros del personal, los estudiantes y las familias.

COMPROMISO DE LOS PADRES: Haré mi mejor esfuerzo para:

1. Hacer que mi hijo concurra a la escuela en forma regular y a tiempo.
2. Compartir experiencias de lectura con mi hijo como la lectura en voz alta, escuchar a mi hijo leer y proporcionarle una variedad de materiales de lectura.
3. Enseñar a mi hijo a respetar a todas las personas.
4. Mantener a mi hijo limpio, sano y vestido apropiadamente.
5. Concurrir a la Noche de Vuelta a la Escuela, Reuniones de padres de familia, Presentación de los Maestros y otros eventos de la escuela.
6. Asegurarme de que mi hijo termine toda la tarea y la devuelva.

7. Trabajar juntos como equipo con mi hijo y su maestro/a.

COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES Haré mi mejor esfuerzo para:

1. Seguir las tres R de Montgomery: Responsabilidad, Respeto y Resolución.
2. Devolver toda la tarea terminada a tiempo.
3. Pedir ayuda cuando la necesite.
4. Ayudar a mantener la escuela limpia.
5. Mostrar respeto por todas las personas.
6. Trabajar juntos como equipo con mis compañeros, padres y maestros.

LO QUE SE ESPERA DE LOS ESTUDIANTES

Se espera que los estudiantes sigan las Tres R de la Escuela Primaria Marguerite Montgomery: *Respeto, Responsabilidad y Resolución.*

- Los estudiantes de Montgomery actuarán siempre en forma respetuosa. Se respetarán a sí mismos, respetarán a los demás y respetarán la propiedad.
- Los estudiantes de Montgomery actuarán con responsabilidad. Aceptarán la responsabilidad siendo los mejores estudiantes y los mejores ciudadanos que puedan ser. Aceptarán la responsabilidad por sus acciones.
- Los estudiantes de Montgomery resolverán los conflictos adecuadamente. Utilizarán sus propias habilidades, a los administradores de conflictos y las reuniones de clase.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Reglas Generales de la Escuela:

1. Concurrir a la escuela en forma regular y a tiempo.
2. Ser responsable por sus palabras y acciones.
3. Ser amable y gentil consigo mismo y con los demás.
4. Permitir que los demás puedan aprender y los maestros enseñar.
5. Poner todo el empeño.
6. Mantener las manos, los pies y los objetos en su lugar.
7. Usar lenguaje y gestos apropiados.
8. Mantener la escuela limpia.

9. Tratar la propiedad de la escuela y de los demás con cuidado.
10. Utilizar las áreas de juego y el equipo en forma apropiada.
11. No montar en bicicletas o en scooters, o andar en patinetas cuando están en el ámbito de la escuela.

Reglas del aula:

Cada maestro tendrá un conjunto de reglas del aula. Los estudiantes y los padres serán informados de lo que cada maestro espera de los estudiantes.

NORMAS DE VESTIR

1. Todas las prendas deben ser adecuadas.
2. El calzado debe ser usado en todo momento. El calzado sin correas traseras y las sandalias están prohibidos. Los zapatos deben ser apropiados para Educación Física.
3. Las prendas deben cubrir la ropa interior en todo momento.
4. La ropa debe cubrir los hombros (no se permiten camisetas sin mangas, tirantes finos o camisetas estrechas de tirantes).
5. La ropa con símbolos relacionados con el alcohol, el tabaco, las drogas, las pandillas o comportamiento inadecuado está prohibida.
6. Las faldas y pantalones cortos deben ser al menos tan largos como los brazos del estudiante totalmente extendidos a sus lados.
7. Las camisas deben cubrir el torso del estudiante en todo momento, teniendo en cuenta las actividades normales del día escolar.
8. Las alhajas deben ser seguras.

CONSECUENCIAS DE LA CONDUCTA NEGATIVA

Los maestros y demás personal de la escuela impondrán consecuencias si los estudiantes eligen no seguir las reglas generales de la escuela y del aula. Esta lista muestra las consecuencias que pueden imponerse a partir de la menos grave a la más grave.

- Recordatorio
- Tiempo en un rincón, pérdida de privilegios.
- Notificación a los padres.
- Notificación al director.

En el caso que el director sea notificado del mal comportamiento de su hijo, pueden presentarse una variedad de consecuencias, que incluyen, pero no están limitadas a, lo siguiente: pérdida de privilegios, notificación a los padres, suspensión en la escuela, y suspensión.

CONDUCTA GRAVE

Hay cuatro acciones que están consideradas como un mal comportamiento de tal gravedad que los estudiantes serán enviados al director, el que se pondrá en contacto con los padres. Éstas son:

1. Lenguaje abusivo dirigido a otra persona.
2. Pérdida de control que haga al estudiante peligroso para sí mismo o para otros.
3. Desafío que interrumpa el funcionamiento normal de la escuela o el aula.
4. Posesión de armas, tabaco, alcohol o cualquier otra sustancia controlada.

Si un estudiante es enviado al director por conducta grave ocurrirá lo siguiente:

1. Se realizará una reunión con el estudiante.
2. Serán notificados los padres.
3. Al estudiante se le asignará una suspensión en la escuela, o será enviado a casa con suspensión.

RECOMPENSAS

Uno de los objetivos de la Escuela Primaria Marguerite Montgomery es desarrollar una autoestima positiva mediante el reconocimiento de la conducta responsable y apropiada. Los maestros y otros miembros del personal utilizarán una variedad de recompensas que incluyen:

- Elogio
- Notas y certificados positivos
- Privilegios especiales
- Actividades especiales
- Reconocimiento en las asambleas
- Pizza Lunch con el Director

REUNIONES DE CLASE

En las reuniones de clase, los estudiantes planifican eventos de clase y discuten los problemas que tienen con otros estudiantes así como problemas generales de la clase. La atención se centra en la solución de estos problemas, y en la enseñanza de habilidades interpersonales, lo cual ayuda a los estudiantes para manejar situaciones similares en el futuro. Los estudiantes que no han sido capaces de resolver un problema por su cuenta, tienen la oportunidad de utilizar la reunión de la clase para encontrar una solución con la ayuda de sus compañeros. La clase discute el problema y sugiere posibles soluciones. Los estudiantes involucrados en el problema eligen la/s solución/es que desean probar.

PASOS PARA RESOLVER CONFLICTOS ENTRE LOS ESTUDIANTES

El estudiante debe notificar inmediatamente a un miembro del personal si él o ella tiene un problema que involucre daños físicos, daños a la propiedad, robo u otra conducta grave.

Los estudiantes deben tratar de trabajar juntos cuando surgen dificultades para encontrar soluciones:

- Ser Honestos y Veraces
- Escuchar a los otros sin interrumpir (¡tú también tendrás tu turno!)
- Estar preparados para ayudar a resolver los problemas y ayudar a otros a resolver sus problemas.
- Aceptar las consecuencias de sus propias acciones.
- No guardar rencor.

Ideas para resolver problemas por ti mismo:

- Diles que se detengan
- Convérsalo
- Inténtalo otra vez usando palabras más fuertes (pero apropiadas)
- Haz una pregunta (¿lo has hecho a propósito?)
- Aléjate

- Ignóralo
- Ve a otro juego
- Discúlpate y dile “¡¡¡lo siento!!!”
- Espera y cálmate (inténtalo de nuevo más tarde)
- Haz un acuerdo (si lo haces tú ahora, yo lo haré la próxima vez)
- Compromiso (hagan turnos)
- Compartan
- PIENSEN-Los niños son inteligentes y pueden aparecer con muchas buenas ideas para resolver problemas.
- Si tienes ganas de golpear, ponte las manos en tus bolsillos, toma una respiración profunda, cuenta hasta 10, ---¡¡NO LO HAGAS!! Las acciones físicas (golpes, patadas, etc.) traerán consecuencias incluso si la otra persona “lo empezó”.
- Los adultos están disponibles si se quedan sin ideas.

ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes tienen la oportunidad de participar en una variedad de actividades en la Escuela Primaria Marguerite Montgomery. Estas actividades incluyen:

- **Excursiones**
Las excursiones se realizan durante todo el año, a discreción del maestro, y siempre requieren de un formulario de permiso firmado por los padres. La información y los formularios se enviarán a casa antes de cada excursión.
- **Música Instrumental**
Se ofrecerá instrucción en un instrumento de banda en Marguerite Montgomery en los grados quinto y sexto. En cuarto grado se ofrece instrucción en grabación. El profesor de la banda le enviará a casa información sobre el programa de música en el comienzo del año escolar.

- **Desempeño Estudiantil y Asambleas**
- **Campamento de Ciencias de Sexto Grado en Walker Creek**
- **Club de Carreras**
- **Club de la Naturaleza**
- **Club Marcar la Diferencia**

POLÍTICA DE TAREAS

Cada maestro establecerá una política de tareas que esté en consonancia con las normas del distrito y que será explicada a los padres en la Noche de Vuelta a la Escuela. La tarea es una parte integral del plan de estudios, y esperamos que los estudiantes completen estas tareas.

TAREAS O LIBROS OLVIDADOS

El personal de la oficina no puede abrir las aulas a los estudiantes una vez que el maestro se ha marchado. Por favor no regrese con su hijo y pida que se haga esto. ¡A nosotros nos apena decirle que “no” y a usted lo enoja escucharlo!

BIBLIOTECA

La biblioteca es una parte importante de nuestra escuela. La clase de su hijo tendrá la oportunidad de visitar la biblioteca de la escuela una vez a la semana. En ese momento se puede sacar un libro. Los maestros de aula programan el horario de los estudiantes en el laboratorio de computación de la biblioteca.

LIBROS

Cada estudiante tiene la responsabilidad por los libros que se le entregan. Los estudiantes deberán pagar por los libros u otros materiales que se pierden o se devuelven en mal estado. Los padres serán notificados de los costos. Se deben pagar todos los costos antes de la emisión del boletín de calificaciones de un estudiante.

EDUCACIÓN FÍSICA

Educación física es una clase obligatoria, programada regularmente para su hijo. Por favor averigüe qué días tiene educación física su hijo con el fin de que venga a la escuela preparado para participar. Su hijo debe usar ropas de juego apropiadas (nada de vestidos, sandalias o zapatos de vestir). Un estudiante debe tener una nota de su casa con el fin de ser dispensado de las clases de educación física.

CONTROLES DE PIOJOS

Por desgracia, la incidencia de piojos en la cabeza continúa siendo un problema en todas las escuelas. Estos insectos pueden habitar en los cabellos más limpios. De acuerdo con la política del distrito, a todos los niños con liendres (huevos de piojos) en el cabello se les enviará a casa con instrucciones para el tratamiento. Sólo los champús recomendados son eficaces contra los piojos. Al estudiante se le permitirá regresar a clase después del tratamiento, pero deberá ser revisado todos los días antes de ir a la escuela para asegurarse de que no existan piojos vivos.

SERVICIOS Y PROGRAMAS ESPECIALES

PROGRAMA DE INMERSIÓN EN ESPAÑOL

Montgomery cuenta con un programa de Inmersión en Español en los grados de kinder a tercero. La mayoría de los estudiantes de este programa están aprendiendo español como segunda lengua. Los estudiantes y los maestros de este programa son una parte integral de la escuela. Nuestra comunidad escolar es diversa y tiene familias de numerosas procedencias culturales y lingüísticas, muchas de las cuales están aprendiendo inglés como segunda lengua. Consideramos el aprendizaje de idiomas, tanto en el programa para estudiantes de inglés como en el de Inmersión en Español, como una prioridad educativa y estamos orgullosos de ofrecer programas de calidad que se traducen en fluidez en una segunda lengua. Los estudiantes de habla inglesa son elegibles para participar de Inmersión en Español en kindergarten y primer grado.

Título I

La Escuela Primaria Marguerite Montgomery recibe fondos federales porque más del treinta por ciento de nuestras familias califican para el Programa Federal de Almuerzos Gratuitos o a Precios Reducidos. Los estudiantes califican para los servicios del Título I en base a su necesidad de apoyo académico.

Equipo Analítico de Desempeño Estudiantil (SST)

Este equipo de maestros, el director, los psicólogos de la escuela, los logopedas, el consejero y la enfermera se reúnen a discutir maneras en que los estudiantes pueden tener más éxito. Los padres, maestros, el director u otro miembro del personal pueden derivar a los estudiantes.

Programa de Servicios Especiales (RSP)

Los estudiantes reciben apoyo especial de un maestro de servicios especiales. Se desarrolla un Programa de Educación Individualizado (IEP) para satisfacer las necesidades de cada estudiante.

Inclusión Plena

Un maestro de servicios especiales certificado y asistentes educativos brindan apoyo a las necesidades especializadas de los estudiantes con dificultades graves que están inscritos en el programa de clases regulares. El objetivo del programa es incluir a estos estudiantes en las actividades de las clases regulares con las adaptaciones apropiadas. El programa utiliza a los pares colaboradores, voluntarios de la comunidad y tecnología para ayudar a cada estudiante a alcanzar su pleno potencial. La Inclusión Plena está financiada a través de una combinación de fondos del Condado y de Educación Especial del Distrito.

Preparación en Ciencias

La preparación en ciencias es un tiempo especial asignado a los estudiantes de 4°, 5° y 6° grado cada semana para trabajar con el especialista en ciencias en un laboratorio. En el laboratorio, los estudiantes realizarán actividades prácticas, del mundo real que son esenciales para hacer que la ciencia sea significativa y emocionante. Es esperable que sus hijos sean cuestionadores, hagan hipótesis, experimenten y se comuniquen en forma científica durante todo el año escolar. Estarán disponibles actualizaciones mensuales acerca de nuestras actividades comenzando en septiembre.

Servicios Psicológicos y de Asesoramiento

Un psicólogo certificado estará en la Escuela Montgomery durante una parte

de cada semana. El objetivo del programa de Servicios Psicológicos es promover una experiencia escolar exitosa para todos los niños. También tenemos un asesor en la escuela para asistir al personal y a los padres en ayudar a los estudiantes a desarrollar la autoestima y analizar otros problemas. Otros servicios ofrecidos incluyen: grupos de discusión, consultas de los padres, apoyo a los maestros, orientación a los estudiantes, coordinación de servicios externos, intervención en crisis y pruebas para la ubicación en educación especial incluyendo GATE (Educación para Niños Dotados y Talentosos).

Enfermera

La enfermera de nuestra escuela realiza exámenes de la vista y la audición y asiste a la oficina en el mantenimiento de los registros de salud de los estudiantes. La enfermera ayuda con problemas crónicos que afectan la asistencia de los estudiantes y proporciona servicios de salud a los estudiantes en los días en que están programados por nuestra escuela.

Terapeuta del habla y del lenguaje (Logopeda)

Un terapeuta del habla y del lenguaje de jornada parcial está disponible para evaluar el desarrollo del habla y el lenguaje del estudiante y para proporcionar instrucciones de seguimiento según sea necesario sobre una base individual.

Servicios Especiales del Título I

El dinero del Título I nos permite contratar más personal para trabajar con los estudiantes que necesitan apoyo adicional en lengua y literatura, desarrollo del idioma inglés y matemáticas.

Maestro de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD)

Este año tenemos un maestro de ELD que trabajará con pequeños grupos de estudiantes así como con el personal de enseñanza para desarrollar una instrucción y parámetros óptimos para los Estudiantes del Idioma Inglés. Los estudiantes de inglés serán agrupados por nivel de competencia para recibir instrucción en Desarrollo del Idioma Inglés durante el día regular de clases. Este segmento del día será un bloque de tiempo en el que todos los estudiantes recibirán ya sea ELD, práctica adicional o extensiones de enriquecimiento. Ofrecemos al personal permanente desarrollo para maestros con enfoque en la enseñanza dirigida, la diferenciación y el aumento del compromiso del estudiante. Estas estrategias benefician a todos los estudiantes.

Servicios de Alimentación

El distrito mantiene un programa de desayuno y almuerzo que está disponible para todos los niños. La leche cuesta \$ 0,35 y el almuerzo incluyendo leche cuesta \$ 3,25. El desayuno cuesta \$ 1,75. Los almuerzos gratuitos y a precios reducidos están disponibles para los estudiantes que califican. Alentamos a los padres a pagar por adelantado emitiendo un cheque a Davis Joint Unified School District a ser entregado en la oficina. Asegúrese de escribir el Número de Identificación del estudiante, el nombre y el número de aula de su hijo en el renglón de memo de su cheque. También puede pagar por anticipado las comidas o comprobar el saldo de su hijo en línea en <https://www.mynutrikids.com/login.asp>.

Los menús se envían a casa todos los meses y están disponibles copias adicionales en la oficina y en la web.

Información sobre el Sistema Telefónico

Cuando llama al teléfono principal de la escuela, 759.2100, puede acceder al aula o al buzón pulsando el número de extensión tan pronto como el mensaje diga: "Si conoce el número de extensión que desea, por favor púselo ahora". Durante las horas de instrucción la llamada irá directamente al correo de voz, pero hay un botón de mensajes que se ilumina haciendo saber al maestro que tiene un mensaje. Después de hora o durante los fines de semana, su llamada sonará en el aula y sólo irá al buzón de voz si el maestro no está disponible.

Los maestros recogerán los mensajes en la medida que tengan tiempo, y algunos días esto no sucederá hasta el final del día. **Los mensajes para los estudiantes no deben dejarse en el buzón de voz del maestro.** Instamos a los padres a hacer los arreglos con los estudiantes antes de ir a la escuela. La clase no será interrumpida para distribuir mensajes a menos que sea una emergencia.

Para un rápido acceso utilice las siguientes opciones:

Pulse 3 para la asistencia Si selecciona "3" lo atenderá la secretaria de asistencia o, si está atendiendo otra línea, oírás su mensaje pidiéndole que deje el nombre del estudiante, el maestro y el motivo de la ausencia. **Por favor continúe dejando mensajes de ausencia en la oficina y no sólo con el maestro.**

Presione 5 para la biblioteca

Presione 6 para el directorio de correo de voz, y le dirá el número de extensión si no lo tiene a mano y le dará acceso directamente al buzón de voz. Se le pedirá que pulse las primeras cuatro letras del apellido del maestro.

Presione 0 para ayuda general y será conectado con la oficina; si permanece en la línea, también será conectado con la oficina.

Directorio de correo de voz

Allegoren, Mary	244	Música	tbd
Bacon, Ana	222	Pandeleos, Trista	231
Berry, Peggy	221	Plicka, Sally	105
Borge, Jeanine	224	Raney, Marsha	233
Bors Galford, Nicole	112	Ramírez, Julie	0
Brazil, Nora	270	Roggenbuck, Kathy	243
Bureau, Cheri	232	Roque, Monica	101
Castro, Elizabeth	242	Sandfort, Jennifer	211
De La Torre, Carmen	244	Schembri, Mary	251
Disney, Pam	tbd	Sequiera, Kellie	254
Franke, Melissa	226	Short, Paula	255
Gallegos, Areles	243	Stark, Marilyn	102
Gilbert, Meredith	261	Stephens, Marilyn	102
Hayes, Melissa	253	Sutton, Anna	111
Hernandez, Karrie	252	Teaford, Amy	223
Herrera, Alicia	234	Tennenbaum, Iris	272
Hill, Wayne	271	Wallender, Karen	270
Lengtat, Melissa	210	ADMISIÓN	
Lopez, Marissa	107	CDC	297-5014
McCaffrey, Sarah	231		